**INDYWIDUALNA KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY ZABIEGAJĄCEGO O WSPARCIE ZE ŚRODKÓW KFS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.1 | Termin naboru wniosków |  |
| 1.2 | Data wpływu wniosku |  |
| 2. | Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej | |  |
| 3. | Wielkość przedsiębiorcy | |  |
| 4. | Wnioskowana wysokość środków z KFS | |  |

**I ETAP OCENY WNIOSKU** – weryfikacja kompletności wniosku (dołączenia wymaganych załączników określonych w rozporządzeniu Ministra Pracyi Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dz. U. z 2018 r., poz. 639 z późn. zm.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | | Wpisać TAK/NIE/NIE DOTYCZY | UWAGI |
| 1. | Wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej i dołączył do wniosku: | |  |  |
| 1.1 | zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej |  |  |
| 1.2 | odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis o jakim mowa w Części VII. pkt. 3 wniosku. |  |  |
| 2. | Wnioskodawca dołączył do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej | |  |  |
| 3. | Wnioskodawca dołączył do wniosku: | |  |  |
|  | 3.1 | program kształcenia ustawicznego (dotyczy studiów podyplomowych, kursu) |  |  |
| 3.2 | informację o zakresie egzaminu |  |  |
| 4. | Wnioskodawca dołączył do wniosku wzory dokumentów, wystawianych przez wybranych realizatorów usług kształcenia ustawicznego, które potwierdzać będą uzyskane w toku kształcenia kompetencje | |  |  |
| Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, wniosek nie podlega dalszej ocenie tym samym skutkuje pozostawieniem go **bez rozpatrzenia** zgodnie z § 6 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego | | | | |

**II ETAP OCENY WNIOSKU** – stanowiący ocenę formalną w zakresie spełniania przepisów prawa jak i warunków określonych przez urząd w ogłoszeniu o naborze wniosków

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Warunki oceny wniosku/kryteria dostępu | | Wpisać TAK/NIE/NIE DOTYCZY | UWAGI |
| 1. | Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu wołowskiego  *Warunek bezwzględny do spełnienia* | |  |  |
| 2. | Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicję pracodawcy wg Kodeksu Pracy *Warunek bezwzględny do spełnienia* | |  |  |
| 3. | Wnioskodawca wykazał, że na dzień złożenia wniosku każdy z pracowników wytypowanych do objęcia wparciem spełnia definicję pracownika wg Kodeksu Pracy.  *Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzany w odniesieniu do każdego pracownika* | |  |  |
| 4. | W przypadku każdego uczestnika kształcenia ustawicznego Wnioskodawca wykazał, że  wysokość wsparcia, w części finansowanej ze środków KFS na jego kształcenie ustawiczne,  nie przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia wniosku.  *Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzany w odniesieniu do każdego pracownika* | |  |  |
| 5. | Wnioskodawca oświadczył, że nie jest zobowiązany do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającej z Decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem. *Warunek bezwzględny do spełnienia* | |  |  |
| 6. | Wielkość dotychczas otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z pomocą, o którą wnioskuje nie przekroczy dopuszczalnego pułapu, o jakim mowa w przepisach o pomocy publicznej.  *Warunek bezwzględny do spełnienia.* | |  |  |
| 7. | W przypadku kursów Wnioskodawca wykazał, że wszyscy wybrani realizatorzy kursów: | |  |  |
| 7.1 | są uprawnieni do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego |  |  |
| 7.2 | są uprawnieni do prowadzenia kursów w określonym zakresie (jeśli wymagane jest to powszechnie obowiązującymi przepisami prawa). |  |  |
| 8. | Wnioskodawca wykazał, że dofinansowanie jest zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok *Warunek bezwzględny do spełnienia.* | |  |  |
| W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy przedstawiony przez Wnioskodawcę wniosek nie będzie mógł być uwzględniony do rozpatrzenia w całości, urząd zastrzega sobie możliwość skorzystania z uregulowań wynikających z § 6 ust. 4 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - negocjacje pomiędzy urzędem a Wnioskodawcą.  W pozostałych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie spełni warunków określonych powyżej, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego **negatywnym** **rozpatrzeniem**. | | | | |

**III ETAP OCENY WNIOSKU** – indywidualna ocena merytoryczna pod kątem niżej wymienionych kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Warunki oceny wniosku/kryteria dostępu | Wpisać TAK/NIE/NIE DOTYCZY | UWAGI |
| 1. | Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS posiada certyfikaty jakości oferowanych usług |  |  |
| 2. | Czy istnieje możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego limitu |  |  |
| 3. | Wnioskodawca wskazał plany dotyczące dalszego zatrudnienia w stosunku do każdej z osób, którą zamierza objąć kształceniem ustawicznym. |  |  |
| 4. | Kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy |  |  |
| 5. | Po dokonaniu analizy kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku stwierdzono, że:  □ koszty usług przewyższają ceny rynkowe podobnych usług  □ koszty usług są podobne do cen rynkowych podobnych usług  Inne uwagi …………………………………………………………………………………………………………………………… | | |

**SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Przyznaję/nie przyznaję środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawców w kwocie: ……………......................................... (słownie:…………………………………………………………………………)

………………………………………..

(data, pieczęć i podpis Dyrektora PUP)