

Nabór wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - 27.09.-08.10.2021 r. - ZAKOŃCZONY

Autor: Natalia Golonka Data publikacji: 24.09.2021 Data modyfikacji: 20.10.2021



Nabór wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - rezerwa 2021

Informujemy, że dnia **27.09.2021 r. od godz. 7.45** rozpocznie się nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach **priorytetów Rady Rynku Pracy ustalonych na rok 2021.**

W dyspozycji Urzędu jest kwota w wysokości 20 000,00 zł.

OGÓLNE ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Termin naboru wniosków	27.09.2021 r. – 08.10.2021 r.
	Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
	W sytuacji kiedy po zakończeniu procedury rozpatrywania wniosków złożonych w ww. terminie przyznany limit środków KFS nie zostanie wyczerpany – nabór wniosków zostanie ponowiony.
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie, pl. Piastowski 2, Centrum Aktywizacji Zawodowej (I piętro, pokój nr 17), po wcześniejszym telefonicznym umówieniu, strona internetowa www.wolow.praca.gov.pl
Załączniki do wniosku	• zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, • formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis, • kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, • programy kształcenia ustawicznego lub zakresy egzaminu, • wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących. Wnioski złożone bez wymaganych załączników pozostawia się bez rozpatrzenia.
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z	1. W formie papierowej – skrzynka korespondencyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie, pl. Piastowski 2, (parter) w godz. 7.45 – 15.45; w przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o złożeniu wniosku decyduje data wpływu wniosku do PUP Wołów,

załącznikami?	2. Drogą elektroniczną - wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym.
Kto może złożyć wniosek?	Pracodawca , który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Uwaga! Pracodawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika .
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS	• określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS, • kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą, • egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, • badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, • ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
Maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika	Kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy w danym roku nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Obowiązująca wysokość przeciętnego wynagrodzenia to 5 504,42 zł , wobec tego maksymalna wysokość środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika nie może przekroczyć kwoty 16 513,26 zł .
Działania wyłączone z finansowania	• kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku, zawarciem umowy, • szkolenia BHP i PPOŻ wynikające z Kodeksu pracy, • konferencje naukowe, konferencje branżowe, kongresy naukowe, warsztaty, sympozja, praktyki, aplikacje itp. • koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
Osoby wyłączone z finansowania	• osoby prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę, • osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności, • lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

	• pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim /wychowawczym, urlopie bezpłatnym, • osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce), • prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem, • osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, • pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2021 r.	
PRIORYTET A	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców Priorytet ten jest adresowany zarówno do cudzoziemców, jak i pracodawców i pracowników polskich. Jeśli wnioskodawca stwierdzi, że pracownikowi polskiemu jest potrzebna jakaś forma kształcenia, która pomoże we współpracy z pracownikiem cudzoziemskim nie ma przeszkód aby otrzymać na nią dofinansowanie, Priorytet ten nie precyzuje obszarów lub tematyki dopuszczalnych szkoleń. Dozwolone są wszelkie formy kształcenia ustawicznego w tym między innymi szkolenia, kursy egzaminy, które wnioskodawca określi jako niezbędne, aby zatrudniony obcokrajowiec wykonywał profesjonalnie powierzoną mu pracę, lepiej się komunikował ze współpracownikami, potwierdził posiadane czy nabył nowe kwalifikacje itp. Mogą to być szkolenia językowe, pomagające w adaptacji kulturowej, ale również zawodowe przykładowo nabycie uprawnień do nadzoru nad innymi pracownikami albo konieczność nabycia nowych kwalifikacji ze względu na nowe obowiązki związane z rozpoczęciem współpracy z zatrudnionymi obcokrajowcami. W przypadku korzystania z dofinansowania różnych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu przez pracodawców i pracowników będących obywatelami Polski, ważne jest, aby w uzasadnieniu wykazać, że wnioskowana forma kształcenia będzie pomocna we wspólnym wykonywaniu powierzonych zadań lub w organizowaniu współpracy pomiędzy pracownikami polskimi a cudzoziemcami w ramach przedsiębiorstwa. Jest to priorytet mający na celu wsparcie dla firm zatrudniających cudzoziemców i próbę niwelowania wszelkich przeszkód powstających w sytuacji pojawienia się cudzoziemców w zespole. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że spełnia warunki dostępu do priorytetu. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 4 wniosku.
PRIORYTET B	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej W ramach tego priorytetu podmiotami uprawnionymi do korzystania ze środków KFS są przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS dostępną pod adresem http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/ w formie interaktywnej bazy danych, spółdzielnie socjalne – podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Weryfikacji ich formy prawnej będzie prowadzona na podstawie KRS, zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda. Ze środków KFS w ramach tego priorytetu mogą korzystać wszyscy pracownicy ww. podmiotów.

PRIORYTET C	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu c) powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1924 ze zm.). Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że spełnia warunki dostępu do priorytetu. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 5 wniosku.
PRIORYTET D	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej Pracodawcy zamierzający korzystać ze środków KFS w ramach priorytetu d) zobowiązani są do wykazania, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w Centrum Integracji Społecznej, Klubie Integracji Społecznej lub Warsztatach Terapii Zajęciowej. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że spełnia warunki dostępu do priorytetu. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 6 wniosku.
PRIORYTET E	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności Pracodawcy składający wnioski w ramach priorytetu e) zobowiązani są do udowodnienia, że pracownicy wskazani do objęcia kształceniem posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, przedstawienia orzeczenia lub oświadczenia o posiadaniu takiego orzeczenia. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że spełnia warunki dostępu do priorytetu. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 7 wniosku.
PRIORYTET F	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych Priorytet f) adresowany jest do wszystkich osób, co do których pracodawca uzna, że potrzebują jakiegokolwiek kształcenia podnoszącego ich kompetencje cyfrowe. Warunkiem jest uzasadnienie, że nabycie owych kompetencji będzie przydatne w wykonywaniu powierzonych im obowiązków zawodowych. W ramach niniejszego priorytetu są dofinansowane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców. Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że pozyskanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
WAŻNE INFORMACJE	
1. Urząd Pracy nie będzie brał pod uwagę pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż obszar działania Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie, gdyż środki KFS przeznacza się na rozwój przedsiębiorców powiatu wołowskiego. 2. W przypadku realizacji szkoleń w formule on-line muszą one odbywać się w czasie rzeczywistym – nadzorowane przez trenera prowadzącego szkolenie, a także ustalone są konkretne godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz przerwy. Oznacza to, że wszyscy uczestnicy korzystają z platformy e-learningowej w tym samym czasie i są w stanie	

na bieżąco komunikować się z trenerem oraz między sobą. Uczestnicy mając stały kontakt z wykładawcą są w stanie na bieżąco zadawać pytania oraz omawiać problematyczne zagadnienia.

OCENA WNIOSKU

Ocena wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia

„Indywidualnej karty oceny wniosku”.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego **poprawienie**.

Jeżeli kwota środków KFS pozostająca w dyspozycji urzędu nie pozwoli na zaspokojenie potrzeb wszystkich pracodawców, których wnioski będą rozpatrzone pozytywnie, urząd przyzna środki w pierwszej kolejności pracodawcy, który nie korzystał ze wsparcia w postaci środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W trakcie oceny wniosku urząd dopuszcza skorzystanie z możliwości podjęcia z wnioskodawcą **negocjacji** treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

ETAP I Weryfikacja kompletności wniosku

Urząd dokona sprawdzenia czy wraz z wnioskiem złożone zostały wszystkie wymagane rozporządzeniem załączniki.

Wnioski złożone bez wymaganych załączników pozostawia się bez rozpatrzenia.

ETAP II Ocena formalna

Urząd dokona oceny, czy spełnione zostały warunki określone w przepisach prawa związanych z przyznawaniem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podstawę udzielenia pomocy de minimis, jak również warunki określone w ogłoszonym naborze wniosków.

Jeżeli jakikolwiek z warunków bezwzględnych, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”, nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów określonych w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”.

Przyjęte kryteria oceny wniosku:

- posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego - certyfikat jakości usług posiadany przez realizatora kształcenia ustawicznego jest elementem pozwalającym wyróżnić wnioski, w których realizator taki dokument posiada. Certyfikatu jakości nie stanowi np. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, ponieważ wpis ten umożliwia jedynie uzyskanie zlecenia finansowanego ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy. Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług opublikowana została na stronie PARP: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/BUR_serwis_info/Aktualna_lista_certyfikatw_akredytacji__stan_na_3101.pdf Urząd dopuszcza ponadto Akredytację Kuratorium Oświaty. Posiadane przez realizatora certyfikaty należy wskazać we wniosku i dołączyć do wniosku uwierzytelnioną kopię takiego dokumentu. Brak certyfikatu nie jest powodem do odrzucenia wniosku, ale może być elementem brany pod uwagę podczas negocjacji.

ETAP III Ocena merytoryczna	• możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, • wskazanie przez wnioskodawcę planów dotyczących dalszego zatrudnienia w stosunku do każdej z osób, którą zamierza objąć kształceniem ustawicznym, • koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, • zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy - nabywane w ramach kształcenia kompetencje będą oceniane pod względem zgodności z potrzebami lokalnego rynku pracy na podstawie informacji z Części IV wniosku oraz badań i analiz, jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie: - barometr zawodów (Prognozowane zapotrzebowanie na zawody powiat wołowski, województwo dolnośląskie, prognoza na rok 2021), • w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego - nie będą finansowane kursy, których realizator nie posiada stosownych uprawnień, tj. dokumentu, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych, odpowiednie PKD w CEiDG lub KRS).
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	W przypadku pytań bądź wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku informacji udzielane są w siedzibie Urzędu (osobiście - w pok. nr 17, telefonicznie – pod nr 71/389 48 10 wew. 262). UWAGA! Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę. Nie ma możliwości konsultowania ani weryfikowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków oraz wypełniania wniosku wspólnie z wnioskodawcą.

Załączniki