**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27**

 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie

 z dnia 23.07.2025 r.

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawa prawna:
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r., o rynku pracy i służbach zatrudnienia
3. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę 20 marca 2025 r., o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie
6. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Wołowskiego
7. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie
8. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
10. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników przysługujące za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**§2**

**Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się bezrobotny, dla którego opracowano indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia.
2. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
3. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km, lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
5. będzie w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

**§3**

**Przeznaczenie środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie**

Środki z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych ( w tym z UE) przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych
z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**§4**

**Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem środków w ramach bonu na zasiedlenie składa w urzędzie wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony, tylko w przypadku gdy jest kompletny oraz gdy Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. O rozpatrzeniu wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. w przypadku, gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie, podaje się przyczynę odmowy.
4. Kierowana do bezrobotnego pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

**§5**

**Umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie**

1. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy, zawieranej pomiędzy Powiatem Wołowskim a bezrobotnym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.
4. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

 **§6**

**Obowiązki bezrobotnego**

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
2. w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa
w §2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu;
3. w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku,
o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu;
4. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 3;
5. na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres
240 dni, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 3, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
6. w przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa
w ust. 1 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

**§7**

**Wymagana dokumentacja**

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust.1 mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów
o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1 mogą być w szczególności:
3. kopia umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu;
4. zaświadczenie o wysokości wynagrodzeń brutto lub przychodów za poszczególne miesiące wraz z informacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenia społeczne;
5. deklaracje ZUS P DRA oraz ZUS RCA;
6. wydruk CEIDG weryfikowany przez PUP w Wołowie;
7. kopia świadectwa pracy
8. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w §2 ust. 2.

**§8**

**Zwrot przyznanych środków**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się przez wnioskującego z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się przez wnioskującego z obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
4. Wyliczenia kwoty do zwrotu dokonuje się, dzieląc przyznaną kwotę przez 180 dni
i mnożąc przez ilość dni, kiedy Bezrobotny nie pozostawał w zatrudnieniu, nie świadczył innej pracy zarobkowej, nie prowadził działalności gospodarczej lub nie osiągnął wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

**§9**

**Zabezpieczenie umowy**

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przyznanego bonu na zasiedlenie przez osobę bezrobotną może stanowić;
2. poręczenie jednej osoby fizycznej,
3. blokada środków na rachunku bankowym.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być osoba, której miesięczny dochód wynosi nie mniej niż 5.000 zł brutto.
5. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w ust. 1 pkt 2 kwota zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 9 miesięcy licząc od podpisania umowy, pomiędzy bezrobotnym a tut. Urzędem.
6. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w ust. 1 pkt 1, Wnioskodawca przedkłada następujące dokumenty:
7. Oświadczenie poręczyciela oraz oświadczenie współmałżonka poręczyciela (Załącznik Nr 2 do Wniosku).
8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wnioskodawca przekłada następujące dokumenty:
9. Oświadczenie właściciela rachunku bankowego na dokonanie blokady środków na rachunku bankowym (Załącznik Nr 3 do Wniosku),
10. Zaświadczenie z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków na rachunku bankowym.

**§6**

Wszelkie spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Urzędu. W sprawach nieunormowanych mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

 **§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Zastępca może podjąć decyzję
o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa dotyczące przyznawania bonu na zasiedlenie.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.07.2025 r.

 Dyrektor

 Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie

 Robert Stępień