HERB

tel. (071) 389-48-10, 389-10-92 fax. (071) 389-26-55

filia w Brzegu Dolnym (071) 319-50-33

www.wolow.praca.gov.pl

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów**

**ZASADY PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawa prawna:
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
3. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie
6. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Wołowskiego
7. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie
8. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
10. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników przysługujące za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r.   
    o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**§2**

**Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się bezrobotny do 30 roku życia, dla którego opracowano indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia
2. Na wniosek bezrobotnego starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
3. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
5. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy

**§3**

**Przeznaczenie środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie**

Środki z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych ( w tym z UE) przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych   
z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**§4**

**Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem środków w ramach bonu na zasiedlenie składa w urzędzie wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony, tylko w przypadku gdy jest kompletny oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. O rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. w przypadku, gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie, podaje się przyczynę odmowy.
4. Kierowana do bezrobotnego pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Bon na zasiedlenie przyznawany jest przez Dyrektora, która działa z upoważnienia Starosty.

**§5**

**Umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie**

1. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy, zawieranej pomiędzy Dyrektorem   
   a bezrobotnym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.
4. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

**§6**

**Obowiązki bezrobotnego**

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
2. w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 2 niniejszych zasad;
3. w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku,   
   o którym mowa §2 ust. 2 pkt 2 niniejszych zasad;
4. terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust.1 mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów   
   o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu.
6. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1 mogą być w szczególności:
7. kopia umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu;
8. kopie list płac, kopie rachunków do umowy zlecenia lub kopie kart wynagrodzeń   
   z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia za poszczególne miesiące;
9. zaświadczenie o wysokości wynagrodzeń brutto lub przychodów za poszczególne miesiące wraz z informacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenia społeczne;
10. kopia świadectwa pracy;
11. wydruk z CEIDG potwierdzający dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);
12. zaświadczenie z ZUS o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń lub kopia zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych (ZUA) (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);
13. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

**§7**

**Zwrot przyznanych środków**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się przez wnioskującego z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się przez wnioskującego z obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmian w niniejszych zasad dokonuje Dyrektor.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Zastępca może podjąć decyzję   
   o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa dotyczące przyznawania bonu na zasiedlenie.
3. Niniejsze Zasady wchodzą w życie z dniem 01 lutego 2024 r.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie

Robert Stępień