

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REJESTRACJI

Możliwości rejestracji

Elektroniczna bez konieczności osobistej wizyty za pośrednictwem praca.gov.pl

Osobista w siedzibie PUP w godzinach
poniedziałek 07.30 – 15.30
wtorek 08.00 – 17.00
środa 07.30 – 15.30
czwartek 07.30 – 15.30
piątek 07.30 – 14.30

REJESTRACJA BEZROBOTNEGO NASTĘPUJE NA WNIOSEK.

W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny:

1. składa wniosek o rejestrację jako bezrobotny za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie praca.gov.pl lub
2. zgłasza się do PUP właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny do wniosku o rejestrację jako bezrobotny **przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji**

- dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość;
- świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie

- przepisów ustawy;
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada;
- dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności.

Jeśli jesteś cudzoziemcem

- decyzja Wojewody, w której określone są warunki oraz okres pobytu w Polsce

Jeśli jesteś wolontariuszem i wykonujesz świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- przedstawiasz porozumienie z korzystającym

Jeśli odbywasz praktykę absolwencką na zasadach określonych w ustawie o praktykach absolwenckich

- przedstawiasz umowę o praktykę absolwencką

Jeśli pełnisz funkcję członka statutowych władz organizacji pozarządowej, o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego

- przedstawiasz oświadczenie organizacji, w której władzach zasiadasz, potwierdzające pełnioną funkcję i niepobieranie wynagrodzenia z tytułu jej pełnienia

DODATKOWE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO USTALENIA UPRAWNIEN TJ. ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH

1. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy

- zaświadczenie o osiąganym wynagrodzeniu brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące (*zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS*)

2. W przypadku wykonywania umowy o pracę nakładczą

- zaświadczenie o osiąganym dochodzie w rozbiciu na poszczególne miesiące (*zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS*)

3. W przypadku świadczenia usług na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług

- zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące (*zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS*)

4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub współpracy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą

- zaświadczenie o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z informacją o podstawie wymiaru tych składek (*zaświadczenie wystawia ZUS*)

5. W przypadku wykonywania pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności

- świadectwo zwolnienia z ZK lub AŚ
- zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące

6. W przypadku odbywania służby wojskowej

- książeczka wojskowa lub
- inny dokument potwierdzający czasokres i rodzaj pełnienia służby

7. W przypadku pobierania z ZUS renty z tytułu niezdolności do pracy

- decyzję o przyznaniu i odebraniu / wstrzymaniu świadczenia, lub
- zaświadczenie z ZUS o czasookresie i rodzaju pobieranego świadczenia

8. W przypadku pobierania po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia

rehabilitacyjnego

- zaświadczenie z ZUS o czasookresie pobierania świadczenia wraz z informacją o podstawie wymiaru tych zasiłków / świadczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenia społeczne

9. W przypadku pobierania świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego z OPS

- decyzję o przyznaniu i odebraniu / wstrzymaniu świadczenia, lub
- zaświadczenie z OPS o czasookresie i rodzaju pobieranego świadczenia

10. W przypadku:

- świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej,
- sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- pobierania renty rodzinnej, w przypadku, gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej
- innych, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy
- pobierania świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych
- podlegania obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- finansowania składek za ubezpieczonego ze środków, o których mowa w art. 16 ust. 4a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- zaświadczenie z ZUS potwierdzające rodzaj świadczenia i jego czasookres

11. Jeśli jesteś osobą samotnie wychowującą dziecko do 18 rż

- akt/akty urodzenia dziecka/dzieci lub dowód osobisty (jeśli posiadają) – do wglądu
- wyrok o rozwodzie

- wyrok lub postanowienie Sądu lub zaświadczenie z ZK, jeżeli Twój małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności

12. Jeśli jesteś osobą samotnie wychowującą dziecko niepełnosprawne do 24 rż. kontynuujące naukę, które legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

- akt urodzenia dziecka lub dowód osobisty (do wglądu)
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu przez dziecko nauki

13. Jeśli jesteś opiekunem osoby niepełnosprawnej tj.:

- a) matką lub ojcem,
- b) opiekunem faktycznym dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
- c) rodziną zastępczą spokrewnioną albo rodziną zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- d) rodzicem zastępczym zawodowym albo prowadzącym rodzinny dom dziecka nie pobierającym z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa odpowiednio w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) małżonkiem,
- f) inną osobą, na której zgodnie z przepisami ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
 - opiekującym się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności **łącznie ze wskazaniem:** konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- dokumenty potwierdzające powyższe fakty
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka zawierające powyższe wskazania

14. Jeśli byłeś zatrudniony za granicą w celu ubiegania się o zasiłek dla bezrobotnych

Pobierz i wypełnij stosowny wniosek pozwalający na ubieganie się o zasiłek dla bezrobotnych na zasadach sumowania okresów ubezpieczenia i zatrudnienia, przebytych za granicą.

Formularze są do pobrania:

- w PUP Wołów - pokój 11 (Rejestracja)
- na stronie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy: <https://wupdolnoslaski.praca.gov.pl/>

Wypełnij wniosek o przyznanie zasiłku dla bezrobotnych i dołącz do niego dokumenty potwierdzające zatrudnienie za granicą np.: U001, zagraniczne świadectwa pracy, paski wypłat, rozliczenia, Jarografy, druki P45, P60.

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami prześlij pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji.

Urząd Pracy po tym jak uzna Cię za bezrobotnego prześle powyższą dokumentację do WUP.

Możesz również po dokonaniu rejestracji w Urzędzie sam złożyć dokumenty wraz z decyzją potwierdzającą uzyskanie statusu osoby bezrobotnej w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5b.

WYSOKOŚĆ ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH UZALEŻNIONA JEST OD STAŻU PRACY

100% - dla osób, które udokumentują do 20 lat pracy
120% - dla osób, które udokumentują ponad 20 lat pracy