



POWIATOWY URZĄD PRACY
pl. Piastowski 2, 56-100
Wołów

tel. (071) 389-48-10, 389-10-92
filia w Brzegu Dolnym (071) 319-50-33
wrwo@praca.gov.pl
www.wolow.praca.gov.pl



ZASADY ORGANIZOWANIA ORAZ ODBYWANIA STAŻU DLA OSOBY/ÓB BEZROBOTNEJ/YCH

ROZDZIAŁ I

§1

INFORMACJE WSTĘPNE:

Na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie (PUP) – oznacza to Starostę Powiatu, który zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 36 ustawy jest organem, sprawującym zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Wołowie.
- 2) Organizatorze – oznacza to podmiot, który na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 25, art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu.
- 3) Stażu – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- 4) Stypendium – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 35 ustawy oznacza to kwotę wypłacaną bezrobotnemu w okresie odbywania stażu.
- 5) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 6) Programie stażu- oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.

§2

ŹRÓDŁA FINASOWANIA:

1. Staż może być finansowany ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W przypadku organizowania stażu u Organizatora w ramach dodatkowo przyznanych środków z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub ze środków Unii Europejskiej mogą zostać określone dodatkowe kryteria wynikające z właściwego programu.
3. Ilość utworzonych miejsc stażowych dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym jest ograniczona limitem środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie.

ROZDZIAŁ II

§1

OSOBY UPRAWNIONE DO ODBYWANIA STAŻU

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie może skierować do odbycia stażu w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy osoby spełniające kryteria wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Do odbycia stażu w ramach projektów kwalifikowane będą osoby spełniające kryteria zgodnie z aktualnie ogłoszonym konkursem o organizację stażu.
3. Czas trwania stażu: od 3 do 6 miesięcy z wyjątkiem osób które nie ukończyły 30 roku życia dla których staż może trwać do 12 miesięcy.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Organizatora stażu, Urząd może przedłużyć czas trwania stażu.
5. Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu nazywana jest stażystą, zachowuje status osoby bezrobotnej przez cały okres odbywania stażu.
6. Do wykonywania pracy w ramach stażu mogą zostać skierowane osoby, o których mowa w ust. 1, jeżeli uprzednio nie były u Organizatora stażu zatrudnione, nie wykonywały innej pracy zarobkowej oraz nie odbywały u niego stażu, przygotowania zawodowego młodocianych (nauki zawodu albo przyuczenia do wykonywania określonej pracy), przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub przygotowania zawodowego dorosłych.

§2

ORGANIZATOR STAŻU

I. Organizatorem stażu może być:

1. pracodawca (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) .
2. rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
3. pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
4. organizacja pozarządowa (zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
5. przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

II. O utworzenie miejsca stażu może ubiegać się Organizator, jeżeli:

1. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe oraz nie został zgłoszony wniosek o likwidację podmiotu
2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
3. prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora PUP może być krótszy okres)
4. w okresie 6 miesięcy nie nastąpił u niego spadek zatrudnienia (w uzasadnionych przypadkach, jeśli takowe występuje Organizator składa wyjaśnienie)
5. nie wykonuje pracy u innych pracodawców, jak również nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innego tytułu (dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)
6. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
7. **zadeklaruje możliwość i gotowość zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu na podstawie jednej umowy o pracę lub umowy zlecenia zawartej i obowiązującej nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy** (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od niniejszych postanowień).

III. U Organizatora stażu, który:

1. jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
3. Osoba wskazana przez Organizatora jako opiekun stażu może sprawować opiekę nad maksymalnie trzema stażystami.

§3

PROCEDURA

1. Organizator składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie wniosek o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu (aktualny wzór wniosku można pobrać ze stron www.wolow.praca.gov.pl lub w siedzibie urzędu)
2. Organizator stażu może wskazać we wniosku bezrobotnego, którego przyjmie na staż podając jego: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
3. Załączniki do wniosku wymagane od Organizatora będącego pracodawcą lub przedsiębiorcą:
 - a) program stażu w dwóch egzemplarzach na każde miejsce stażowe,
 - b) umowę spółki cywilnej, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
 - c) kserokopia dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji Organizatora,
 - d) dokument potwierdzający prawo do lokalu, wskazanego jako miejsce wykonywania stażu, jeśli odbywa się poza

siedzibą Organizatora,

4. **Załączniki do wniosku wymagane od Organizatora, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w gospodarstwie rolnym powyżej 2 ha lub prowadzącą działalność specjalną produkcji rolnej:**
 - a) dane rolnika, łączna pow. i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego na podstawie: aktu notarialnego; prawomocnego orzeczenia sądu, wypisu z księgi wieczystej, wypisu z ewidencji gruntów i budynków,
 - b) zaświadczenie właściwego miejscowego wójta, burmistrza, prezydenta miasta o prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym, zaświadczenie z właściwego US).
5. Wszystkie załączniki winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu dla osoby przyjmującej wniosek). Wnioski wypełnione niedokładnie i nieczytelnie lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator zostanie poinformowany na piśmie pocztą tradycyjną bądź elektroniczną najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku urząd bierze pod uwagę:
 - a. program stażu,
 - b. dotychczasową współpracę,
 - c. deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu oraz jego warunki, (szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień niniejszych zasad)
 - d. kompletność złożonej dokumentacji,
8. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków spełniających kryteria, Dyrektor PUP może przyznać poszczególnym wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc, bądź zawrzeć umowę na okres krótszy od wnioskowanego.
9. Osoby kierowane na staż nie mogą posiadać doświadczenia zawodowego na stanowisku, na którym chcą odbywać staż.
10. Organizator nie może przyjąć na staż osoby najbliższej (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców itp.)
11. Jeżeli w terminie 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie wybrany kandydat do odbycia stażu, w związku z brakiem odpowiednich kandydatów nie dokonaniem wyboru kandydata przez Organizatora – wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora.
12. Organizator, u którego wystąpił spadek zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub dokonał zwolnień grupowych w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie może liczyć na jego pozytywne rozpatrzenie.
13. **W przypadku niespełnienia warunku zatrudnienia Organizator zobowiązany jest złożyć w terminie 7 dni w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie pisemne wyjaśnienie. Niewywiązanie się z warunku zatrudnienia może spowodować brak możliwości współpracy z PUP w Wołowie w zakresie subsydiowanego zatrudnienia.**
14. **Wyklucza się kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu do pracy, do której wykonywania niezbędne jest posiadanie określonych uprawnień w szczególności do: prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie: handlu obwoźnego, na targowiskach oraz na stanowiskach typu kierowca, przedstawiciel handlowy, operator dźwigu, drwal itp.**
15. Dyrektor mając na uwadze interes społeczny może przychylić się do pozytywnego rozpatrzenia wniosku z pominięciem zapisów pkt. 10, 11 i 13 niniejszego rozdziału.

§4

PODSTAWA ODBYWANIA STAŻU

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie według programu stażu, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje bezrobotnego niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku.
3. Zapisu pkt. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Urzędzie i Starostwie Powiatowym w Wołowie
4. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie oraz opiekun stażu wskazany przez Organizatora stażu w umowie o odbywanie stażu, również w sytuacji, gdy staż jest wykonywany poza miejscem siedziby pracodawcy.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd Pracy kieruje do Organizatora osoby bezrobotne spełniające wymagania określone we wniosku. Informacja o zaakceptowaniu osoby powinna dotrzeć do Urzędu nie później niż 7 dni przed wskazaną przez Organizatora datą rozpoczęcia stażu wpisaną w formularzu skierowania na staż.
6. **Przed rozpoczęciem stażu Organizator jest zobowiązany przeprowadzić osobie bezrobotnej wstępne badania lekarskie na własny koszt oraz przeszkolić w zakresie BHP i p. poż.**
7. Bezrobotny przystąpi do odbywania stażu po podpisaniu przez Organizatora stażu umowy w sprawie odbywania stażu.

CZAS PRACY OSOBY W RAMACH ODBYWANEGO STAŻU

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. **Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.**
3. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.
5. Art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych nie ma zastosowania do osoby bezrobotnej odbywającej staż. **Stażysta nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.**

ROZDZIAŁ III

§1

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU, BEZROBOTNEGO SKIEROWANEGO DO ODBYCIA STAŻU ORAZ OPIEKUNA BEZROBOTNEGO ODBYWAJĄCEGO STAŻ

I.1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- realizuje program stażu.
 - zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdania z przebiegu stażu, który należy dostarczyć do urzędu w terminie 7 dni po zakończeniu stażu.
 - przysługuje mu prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
 - przysługują mu 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Dni wolnych udziela Organizator na wniosek bezrobotnego. W pierwszym miesiącu stażu dni wolne nie przysługują. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za ustawowo przyznane dni wolne przysługuje stypendium.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie w wysokości 120% kwoty zasiłku za pełny miesiąc.
 3. Kwoty stypendiów za należny okres zaokrąglą się w górę do 10 groszy (art. 81 ustawy promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 4. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
 5. Stypendium z tytułu odbywania stażu wypłacane jest z dołu od 10 dnia każdego miesiąca na wskazane konto bankowe
 6. Podstawą do naliczenia stypendium jest lista obecności dostarczana w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni stażu wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych.
Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego.
 7. Za okres, za który przysługuje stypendium, **zasiłek nie przysługuje.**
 8. Bezrobotny, który stał się niezdolny do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązany jest powiadomić Organizatora o niezdolności do pracy w ramach stażu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego e-ZLA.
 9. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu.
 10. Bezrobotny, jeżeli nie ukończy stażu z własnej winy, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu.
 11. W przypadku, gdy, bezrobotny po skierowaniu nie podjął stażu, bądź przerwał staż z własnej winy zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej od dnia następnego po dniu skierowania, bądź od dnia przerwania stażu zgodnie z art. 33 ust 4, pkt. 7, 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 12. Jeżeli pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu

bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.

II Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:

1. Kieruje na badania lekarskie i ponosi koszty tych badań.
2. Zapoznaje bezrobotnego z programem stażu, z jego obowiązkami i uprawnieniami.
3. Zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
4. Szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, p poż (kopię zaświadczenia dostarcza do urzędu) oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy.
5. Przydziela bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne
6. Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
7. Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
8. Dostarcza do Urzędu w terminie 5 dni kalendarzowych oryginał listy obecności wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych, potwierdzony pieczętą i podpisem Organizatora każdego miesiąca. Listę obecności może dostarczyć Urzędowi, w imieniu Organizatora stażu stażysta.
9. Organizator zobowiązany jest umożliwić stażystę zgłoszenie się do Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie na każdorazowe wezwanie.

III. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż:

1. Udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnieniu powierzonych mu obowiązków oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.
2. Może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§2

OBYWĄZKI POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

I. Urząd:

- 1) Wydaje bezrobotnemu skierowanie w celu odbycia stażu.
- 2) Wydaje "Sprawozdanie z przebiegu stażu" z kopią programu stażu.
- 3) Informuje bezrobotnego o prawach i obowiązkach podczas odbywania stażu u Organizatora a w szczególności:
- 4) Wypłaca bezrobotnemu w okresie odbywania stażu stypendium w wysokości **120% zasiłku**, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r., przepis art.41 ust.6 oraz art. 80 stosuje się odpowiednio,
- 5) Ustala i opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe za każdego bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium,
- 6) Wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu z wraz z opinią Organizatora stażu oraz Sprawozdaniem z przebiegu stażu.

II. Urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

1. Nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy.
2. Naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
3. Usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

III. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu, może rozwiązać z Organizatorem stażu umowę w przypadku:

1. Nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania
2. Niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, rozwiązanie umowy stażowej następuje dnia następnego po upływie okresu 90 – dniowego.

IV. Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie ma obowiązek sprawdzania raportów ZUS: U1, U2, U3. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczenia PUP zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które skutkować może utratą statusu bezrobotnego, co w konsekwencji prowadzi do rozwiązania umowy o odbywanie stażu.

ROZDZIAŁ IV

§1

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Urząd ma prawo dokonywać u Organizatora stażu wizyty monitorujące prawidłowość realizacji umowy.
2. Wykazy pracodawców oraz osób z którymi zawarto umowy o organizację stażu, podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy na okres 30 dni
3. W sprawach nieunormowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.
4. Osoba, która została pozbawiona statusu bezrobotnego po ponownej rejestracji w Urzędzie nie zostanie skierowana na staż do tego samego Organizatora.

PODSTAWA PRAWNA ORGANIZACJI STAŻY:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych,
- 3) MPiPS z dnia 18.08.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego,
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy,
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
- 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- 8) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania: **25.07.2023 r.**

.....
podpis Dyrektora PUP