



**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
**pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów**  
tel. (071) 389-48-10, 389-10-92 fax. (071) 389-26-55  
filia w Brzegu Dolnym (071) 319-50-33  
[wrwo@praca.gov.pl](mailto:wrwo@praca.gov.pl)  
[wolow.praca.gov.pl](http://wolow.praca.gov.pl)



---

## ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY I EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS

### § 1 Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).

### § 2 Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. "Starościę" - oznacza to Starostę Wołowskiego,
2. "Dyrektorze" - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie działającego z upoważnienia Starosty,
3. "Urzędzie" - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie, Filię PUP w Brzegu Dolnym,
4. "Ustawie" - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
5. "Wnioskodawcy" - oznacza to osobę bezrobotną, która złożyła wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu,
6. „Miejscu zamieszkania” – oznacza miejscowość zamieszkania Wnioskodawcy,
7. „Przejeździe” - oznacza to przejazd z miejsca zamieszkania i powrót:
  - a) do miejsca odbywania stażu,
  - b) do miejsca szkolenia.
8. „Zwrocie kosztów przejazdu” należy przez to rozumieć:
  - a) zwrot kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na podstawie:
    - imiennego biletu okresowego (miesięcznego), zawierającego cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania - jeżeli aktywizacja trwa pełen miesiąc,
    - lub
    - biletów jednorazowych, zawierających cenę i datę wykorzystania – jeżeli aktywizacja trwa niepełny miesiąc,
  - b) zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu:
    - samochodem osobowym,
    - motocyklem lub motorowerem.

### § 3 Warunki otrzymania zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu może otrzymać bezrobotny, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) na podstawie skierowania Starosty podjął udział w formie pomocy wymienionej w §2 pkt 7 niniejszych Zasad,
  - b) złożył poprawnie wypełniony wniosek o wyrażenie zgody na zwrot kosztów przejazdu, na obowiązującym druku, a wniosek został rozpatrzony pozytywnie,
  - c) podpisał umowę na finansowanie kosztów przejazdu,
  - d) faktycznie poniósł koszty związane z przejazdem (m.in. dokonał zakupu biletów, zakupu paliwa).

2. Wniosek o wyrażenie zgody na zwrot kosztów przejazdu należy złożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w programie wraz z wymaganymi dokumentami:
  - a) prawo jazdy wnioskodawcy (do wglądu),
  - b) dowód rejestracyjny używanego pojazdu (do wglądu),
3. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objętych wsparciem i okres zwrotu kosztów przejazdu uzależnione są od wysokości posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy środków na aktywizację osób bezrobotnych w danym roku budżetowym.
4. Zwrot kosztów przejazdu jako fakultatywna forma pomocy nie podlega procedurom odwoławczym.

#### § 4

#### Wniosek o refundację poniesionych kosztów przejazdu

1. Bezrobotny, z którym została zawarta umowa o finansowanie kosztów przejazdu składa następujące dokumenty:
  - a) poprawnie i kompletnie wypełniony (na obowiązującym wzorze) wniosek o refundację zwrotu kosztów przejazdu,
  - b) bilet okresowy (miesięczny) albo wszystkie zakupione bilety jednorazowe - jeżeli bezrobotny dojeżdża środkami komunikacji zbiorowej (PKS, PKP, przewoźnicy prywatni regularnie obsługujący daną trasę),
  - c) imienne faktury/rachunki za zakupione paliwo zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy oraz numer rejestracyjny pojazdu za dany okres – jeżeli bezrobotny dojeżdża prywatnym środkiem transportu,
  - d) listę obecności potwierdzoną przez Organizatora stażu.
2. Wniosek o refundację zwrotu kosztów przejazdu wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie lub w Filii Urzędu w Brzegu Dolnym:
  - a) w terminie do 5. dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy (dotyczy staży),
  - b) w terminie do 5. dnia od zakończenia udziału w szkoleniu,
3. Rozliczenia złożone po terminie nie będą realizowane.

#### § 5

#### Zasady dokonywania refundacji kosztów przejazdu

1. Wysokość refundacji zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej ustala się na podstawie:
  - a) załączonego do wniosku biletu okresowego - w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej cenę biletu okresowego dzieli się przez 30 i mnoży wynik przez liczbę dni faktycznego udziału w danej formie aktywizacji (z uwzględnieniem sobót, niedziel i świąt),
  - b) sumy załączonych do wniosku biletów jednorazowych.
2. Nie uznaje się załączonych przez bezrobotnego biletów za dni nieobecności, biletów na trasie innej niż wskazana we wniosku.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu samochodem ustala się na podstawie ceny biletu jednorazowego normalnego (w obie strony) obowiązującej na danej trasie przejazdu według cennika PKS Sp. z o.o. w Wołowie (załącznik nr 1), pomnożonej przez liczbę dni faktycznego udziału w formie aktywizacji zawodowej.
4. Odległość na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca aktywizacji zawodowej ustalana jest na podstawie internetowej mapy Polski dostępnej na stronie [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl); ustaloną liczbę kilometrów zaokrągla się z zastosowaniem reguł matematycznych.
5. Kwota refundacji przejazdu prywatnym środkiem transportu nie może być wyższa od faktycznie poniesionych kosztów.
6. W przypadku biletów lub faktur nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
7. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu motocyklem lub motorowerem ustala się jako iloczyn liczby dni udziału w formie aktywizacji zawodowej, liczby kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca formy pomocy i z powrotem i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu, określaną zgodnie z obowiązującą stawką za 1 km przebiegu, każdorazowo przez ministra właściwego ds. transportu w drodze rozporządzenia.

8. Starosta dokona refundacji poniesionych kosztów przejazdu na niniejszych zasadach do miejsca odbywania stażu i szkolenia w wysokości nie mniejszej niż 10 zł i nie większej niż 250 zł dla odległości do 5km, 300 zł dla odległości od 6 km do 10 km, 350 zł dla odległości od 11 km do 15 km i 400 zł dla odległości od 16 km do 20 km i więcej, za dany miesiąc kalendarzowy.

<b>Odległość w kilometrach</b>	<b>Maksymalna kwota zwrotu kosztów</b>
<b>do 5</b>	<b>250,00</b>
<b>6-10</b>	<b>300,00</b>
<b>11-15</b>	<b>350,00</b>
<b>16-20 i więcej</b>	<b>400,00</b>

9. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podany rachunek bankowy bezrobotnego wnioskującego o zwrot kosztów przejazdu.
10. W przypadku, gdy wartość faktur(y) jest niższa niż kwota wyliczona na podstawie powyższej tabeli, do refundacji brana jest pod uwagę kwota przedstawiona na fakturze.
11. W przypadku, gdy wartość faktur(y) jest wyższa niż kwota wyliczona na podstawie powyższej tabeli, do refundacji brana jest pod uwagę kwota wyliczona zgodnie z obowiązującymi zasadami.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

- Zwrot refundacji kosztów przejazdu nie przysługuje:
  - w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niezłożenia w terminie wniosku o refundację kosztów dojazdów.
  - osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania aktywizacji zawodowej prywatnym środkiem transportu jako pasażer,
  - za dni nieobecności (nieusprawiedliwionej, chorobowe, dni wolne, urlop bezpłatny) w przypadku dojazdu do miejsca aktywizacji zawodowej prywatnym środkiem transportu.
- Osoba bezrobotna jest zobowiązana do zwrotu dokonanej refundacji kosztów przejazdu w przypadku:
  - przerwania aktywizacji z własnej winy,
  - złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, pisemnego poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wypłatę refundacji kosztów przejazdu.

#### Załączniki:

- (1) Ceny biletów jednorazowych normalnych obowiązujące w PKS Wołów Sp. z o.o.
- (2) Wniosek o wyrażenie zgody na zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu/szkolenia.
- (3) Wniosek o refundację zwrotu kosztów przejazdu.

Zasady wchodzi w życie z dniem  
29.07.2025r

DYREKTOR  
Robert Stępień

**CENY BILETÓW JEDNORAZOWYCH NORMALNYCH OBOWIĄZUJĄCE  
W PKS WOŁÓW SP. Z O.O OD 01.09.2023 R.**

<b>Odległość w kilometrach</b>	<b>Cena biletu normalnego</b>
do 5	7,50
6-10	9,00
11-15	10,00
16-20	10,00
21-25	11,50
26-30	14,00
31-35	16,00
36-40	21,00
41-50	22,00
51-60	23,00
Za każde następne 10 km cena biletu wzrasta o	2,00

Zatwierdzam : .....  
data i podpis Dyrektora

28.07.2025

DYREKTOR

Robert Stepień