



POWIATOWY URZĄD PRACY
pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów

tel. (071) 389-18-10, 389-10-92 fax. (071) 389-26-55
filia w Brzegu Dolnym (071) 319-50-33
wrwo@praca.gov.pl
wolow.praca.gov.pl



ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU
OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W WOŁOWIE DOTYCZĄCE ZWROTÓW FINANSOWANYCH ZE
ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY I EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO PLUS

§ 1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2. Definicja

1. Przez przejazd należy rozumieć przejazd z miejsca zamieszkania i powrót:
 - a) do miejsca odbywania stażu,
 - b) do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych,
 - c) do miejsca szkolenia.
2. Przez zwrot kosztów przejazdu należy rozumieć:
 - a) zwrot kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na podstawie:
 - imiennego biletu okresowego (miesięcznego), zawierającego cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania - jeżeli aktywizacja trwa pełen miesiąc,
 - lub
 - biletów jednorazowych, zawierających cenę i datę wykorzystania – jeżeli aktywizacja trwa niepełny miesiąc,
 - b) zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu:
 - samochód osobowy,
 - motocykl lub motorower.

§ 3. Warunki otrzymania zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu może otrzymać bezrobotny, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjął udział w formie aktywizacji zawodowej wymienionej w §2 pkt 1 „Zasad zwrotu kosztów przejazdu” poza miejscem zamieszkania,
 - b) złożył poprawnie wypełniony „Wniosek o wyrażenie zgody na zwrot kosztów przejazdu, a wniosek został rozpatrzony pozytywnie,
 - c) faktycznie poniósł koszty związane z przejazdem (m.in. dokonał zakupu biletów, zakupu paliwa).
2. Wniosek o wyrażenie zgody na zwrot kosztów przejazdu należy złożyć w terminie 14 dni od rozpoczęcia udziału w programie wraz z wymaganymi dokumentami:
 - a/ prawa jazdy wnioskodawcy (do wglądu),
 - b/ dowodu rejestracyjnego używanego pojazdu (do wglądu),
3. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objętych wsparciem i okres zwrotu kosztów przejazdu uzależnione są od wysokości posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy środków na aktywizację osób bezrobotnych w danym roku budżetowym.

4. Zwrot kosztów przejazdu jako fakultatywna forma pomocy nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 4. Wniosek o refundację poniesionych kosztów przejazdu

1. Bezrobotny, którego „Wniosek o wyrażenie zgody na zwrot kosztów przejazdu” został rozpatrzony pozytywnie składa następujące dokumenty:
 - a) poprawnie i kompletnie wypełniony (na obowiązującym wzorze) wniosek o refundację zwrotu kosztów przejazdu,
 - b) bilet okresowy (miesięczny) albo wszystkie zakupione bilety jednorazowe - jeżeli bezrobotny dojeżdża środkami komunikacji zbiorowej (PKS, PKP, przewoźnicy prywatni regularnie obsługujący daną trasę),
 - c) imienne faktury/rachunki za zakupione paliwo zawierające numer rejestracyjny pojazdu za dany okres – jeżeli bezrobotny dojeżdża prywatnym środkiem transportu.
 - d) lista obecności potwierdzona przez Organizatora stażu/przygotowania zawodowego dorosłych
2. Wniosek o refundację zwrotu kosztów przejazdu wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy lub w Filii Urzędu:
 - a) w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy (dotyczy staży, przygotowania zawodowego dorosłych),
 - b) w terminie do 5-go dnia od zakończenia udziału w szkoleniu,
3. Rozliczenia złożone po terminie nie będą realizowane.

§ 5. Zasady dokonywania refundacji kosztów przejazdu

1. Wysokość refundacji zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej ustala się na podstawie:
 - a) załączonego do wniosku biletu okresowego - w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej cenę biletu okresowego dzieli się przez 30 i mnoży wynik przez liczbę dni faktycznego udziału w danej formie aktywizacji (z uwzględnieniem sobót, niedziel i świąt),
 - b) sumy załączonych do wniosku biletów jednorazowych,
2. Nie uznaje się załączonych przez bezrobotnego biletów za dni nieobecności, biletów na trasie innej niż wskazana we wniosku.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu samochodem ustala się na podstawie ceny biletu jednorazowego normalnego (w obie strony) obowiązującej na danej trasie przejazdu według cennika PKS Sp. z o.o. w Wołowie (załącznik nr 1), pomnożonej przez liczbę dni faktycznego udziału w formie aktywizacji zawodowej.
- 3a. Odległość na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca aktywizacji zawodowej ustalana jest na podstawie internetowej mapy Polski dostępnej na stronie www.targeo.pl; ustaloną liczbę kilometrów zaokrągla się z zastosowaniem reguł matematycznych.
4. Kwota refundacji przejazdu prywatnym środkiem transportu nie może być wyższa od faktycznie poniesionych kosztów.
5. W przypadku biletów lub faktur nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
6. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu motocyklem lub motorowerem ustala się jako iloczyn liczby dni udziału w formie aktywizacji zawodowej, liczby kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca formy aktywizacji i z powrotem i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu, określaną zgodnie z obowiązującą stawką za 1 km przebiegu, każdorazowo przez ministra właściwego ds. transportu w drodze rozporządzenia.
7. Powiatowy Urząd Pracy dokona refundacji poniesionych kosztów dojazdów na niniejszych zasadach do miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych i szkolenia w wysokości nie mniejszej niż 10 zł i nie większej niż 250 zł dla odległości do 5km, 300 zł dla odległości od 6 km do 10 km, 350 zł dla odległości od 11 km do 15 km i 400 zł dla odległości od 16 km do 20 km i więcej, za dany miesiąc kalendarzowy”.

Odległość w kilometrach	Maksymalna kwota zwrotu kosztów
do 5	250,00
6-10	300,00
11-15	350,00
16-20 i więcej	400,00

8. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podany rachunek bankowy bezrobotnego wnioskującego o zwrot kosztów przejazdu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zwrot refundacji kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku:
 - a) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niezłożenia w terminie wniosku o refundację kosztów dojazdów.
 - b) osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania aktywizacji zawodowej prywatnym środkiem transportu jako pasażer,
 - c) za dni nieobecności (nieusprawiedliwionej, chorobowe, dni wolne, urlop bezpłatny) w przypadku dojazdu do miejsca aktywizacji zawodowej prywatnym środkiem transportu.
2. Osoba bezrobotna jest zobowiązana do zwrotu dokonanej refundacji kosztów przejazdu w przypadku:
 - a) przerwania aktywizacji z własnej winy,
 - b) złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów.

Załączniki:

1. Ceny biletów jednorazowych normalnych obowiązujące w PKS Wołów Sp. z o.o.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/szkolenia.
3. Wniosek o refundację zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 1

CENY BILETÓW JEDNORAZOWYCH NORMALNYCH OBOWIĄZUJĄCE W PKS WOŁÓW SP. Z O.O OD 01.09.2022 R.

Odległość w kilometrach	Cena biletu normalnego
do 5	6,00
6-10	7,50
11-15	8,00
16-20	8,50
21-25	9,00

26-30	12,00
31-35	14,00
36-40	18,00
41-50	19,00
51-60	20,00
Za każde następne 10 km cena biletu wzrasta o	2,00

Zatwierdzam :



25.07.2023r

data i podpis Dyrektora