

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego			
1. Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia:		2. Adres pracodawcy: ulica □□ - □□□ Kod pocztowy Miejscowość Gmina Telefon Faks e-mail strona internetowa	
3. Nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę krajowego:		8. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
4. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów: Nazwisko i imię			
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007 □□□□ □		10. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
6. NIP □□□□□□□□□□	7. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka akcyjna 4) spółka z o.o. 5) spółka cywilna 6) inna (jaka?)		
9. REGON □□□□□□□□□□		11. Liczba zatrudnionych pracowników	
12. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą krajowym: 1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) inny			
13. Numer wpisu do rejestru (dotyczy agencji zatrudnienia) □□□□□□□□□□		II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy	
14. Nazwa zawodu:	15. Nazwa stanowiska:		
17. Kod zawodu □□□□□□	18. Miejsce wykonywania pracy:	19. Dodatkowe informacje: 1) możliwość zakwaterowania 2) możliwość wyżywienia 3) możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży 4) inne	20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia miesięcznie <u>brutto</u> :
21. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):		22. Rodzaj umowy 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) umowa z agencją pracy tymczasowej; 7) inne	
23. System i rozkład czasu pracy (Zgodnie z Kodeksem Pracy) 1) podstawowy 2) równoważny 3) ruch ciągły 4) zadaniowy 5) skrócony 6) przerywany 7) inny.....		24. Wymiar czasu pracy:	25. Data rozpoczęcia pracy:
26. Zmianowość i godziny pracy: 1) jednonocna 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) inne		27. Okres zatrudnienia (w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę)	
28. Godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy 6) praca w dni wolne TAK/NIE			

28. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy: Wykształcenie Kierunek /specjalność Doświadczenie zawodowe Uprawnienia, umiejętności Znajomość języków/poziom.....		29. Ogólny zakres obowiązków:	
III. Dane dotyczące postępowania z ofertą			
30. Okres aktualności oferty: Data początkowa: Data końcowa:	31. Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą: 1) co 3 dni 2) 1 raz w tygodniu 3) 1 raz na 2 tygodnie 4) 1 raz w miesiącu 3) inne	32. Czy oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	33. Sposób przyjęcia oferty: 1) pisemnie 2) faks 3) e-mail 4) inna forma
34. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację? (adres, telefon itd.) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	35. Czy oferta ma być upowszechniona w innych PUP? (jeśli tak to w jakich) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	36. Czy oferta ma być upowszechniona w wybranych państwach EOG (jeśli tak to w jakich) TAK * <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	37. Czy oferta jest złożona w celu uzyskania informacji starosty – do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca ? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
38. Numer rejestru:	39. Numer oferty w systemie SYRIUSZ:	40. Data przyjęcia zgłoszenie:	41. Data i przyczyna odwołania oferty:
42. Zweryfikowano dane w : CEIDG, AC, KRS			

UWAGA!

Powiatowy urząd pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji, jeżeli zgłoszenie zawiera wszystkie wymagane dane. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. (art. 36 ust. 5a ustawy) Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. (art. 36 ust. 5e ustawy) Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 36 ust. 5f ustawy)

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy. Powiatowy urząd pracy ma obowiązek zapoznać się z danymi dotyczącymi pracodawcy krajowego zawartymi w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON lub innych rejestrach, udostępnianych publicznie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, albo w dokumentach przedłożonych do wglądu przez tego pracodawcę, w przypadku braku zgodności danych urząd postępuje jak w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych.

Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku braku trzykrotnego kontaktu telefonicznego z pracodawcą – oferta pracy zostaje wycofana.

Podstawa prawna:
 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.).

Zapoznałem/lam się klauzulą informacyjną RODO.

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpis i pieczęć pracodawcy krajowego

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW,
PRZEDSTAWICIELI PRACODAWCÓW ORAZ INNYCH INSTYTUCJI WSPÓLPRACUJĄCYCH**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie
Plac Piastowski 2, tel. 71 389 10 92.
- b) W sprawach związanych z Pani/a danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): *Tomasz Wadas e-mail: iodo@amt24.biz.*
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *wspierania zatrudnienia, tworzenia nowych miejsc pracy, aktywizacji bezrobotnych, wspieranie rozwoju zawodowego klientów urzędu.*
- d) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: *Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionej ustawy; art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
- e) Odbiorca lub kategoria odbiorców: *Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Firma udzielająca wsparcie informatycznego, DWUP, Bank.*
- f) Dane przechowywane będą przez okres: *zgodnie z rzeczowym wykazem akt tj. 10 lat liczone od pierwszego stycznia roku następnego po ostatecznym załatwieniu sprawy, a w przypadku projektów EFS przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.*
- g) Ma Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie.
- h) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- i) Podanie danych jest: obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji przez PUP Pani/Pana praw wynikających z Ustawy.
- j) Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.