HERB

tel. (071) 389-48-10, 389-10-92 fax. (071) 389-26-55

filia w Brzegu Dolnym (071) 319-50-33

[wrwo@praca.gov.pl](mailto:wrwo@praca.gov.pl)

www.wolow.praca.gov.pl

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów**

Wołów, dnia ..................................

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko................................................ Imię........................................................................................

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

................................................................................., data urodzenia .........................................................

3. Adres zamieszkania................................................................................................................................

4. Adres korespondencyjny.........................................................................................................................

5. Numer telefonu......................................................................................................................................

6. Adres e – mail.........................................................................................................................................

7. Wnioskuje o kwotę .......................................................................................................................... zł.

8. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacony bon na zasiedlenie

................................................................................................................................................................

9. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/ wykonywania innej pracy   
 zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski):  
....................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................……

10. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 9 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi ….....km.

11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): ……………...................... zł/m-c

12.Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem   
 zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej   
 (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B.** **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**C. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU   
 Z TYTUŁU PRZYZNANIA WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE**

**Proszę zaznaczyć znakiem „X” właściwy kwadrat:**

**□ blokada środków na rachunku bankowym w wysokości: ..............................................................**

**(kwota zabezpieczenia co najmniej**

**na kwotę wnioskowaną)**

UWAGA!

W celu potwierdzenia możliwości ustanowienia formy zabezpieczenia jaką jest blokada środków na rachunku bankowym i sporządzenia umowy cesji należy przedłożyć następujące dokumenty:

* oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia (co najmniej na kwotę wnioskowaną),
* zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku,
* zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.**

**□ poręczenie**

UWAGA!

Należy załączyć druki oświadczeń poręczycieli, a w sytuacji zaciągniętych kredytów należy załączyć również informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat.

Osoby poręczające:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

........................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art 2331 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n   
 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

2. **Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\*   
 przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

3. **Będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub   
 działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego   
 wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał/nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym.

4. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam   
 w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi   
 co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego   
 zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

5. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia   
 doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy   
 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

6. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego   
 okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia   
 działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku,   
 o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

7. **Przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub   
 przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie   
 przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez   
 Urząd.

8. **Oświadczam**, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych osób   
 korzystających z zasobów urzędu. (załącznik do wniosku).

9. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 )   
 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie   
 swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne   
 rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób   
 fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się   
 o przyznanie bonu na zasiedlenie.

.........................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**\* niewłaściwe skreślić**

1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie   
 bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej   
 ( Załącznik Nr 3)

2. W przypadku wyboru w części C niniejszego wniosku zabezpieczenia w formie blokady środków   
 na rachunku bankowym należy złożyć :

* oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia   
  (co najmniej na kwotę wnioskowaną) i zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku ( Załącznik Nr 4)
* zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

**UWAGA!**

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej   
 minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom   
 społecznym

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna   
 zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności   
 gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca   
 dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej   
 3 godziny dziennie

c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła   
 działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

**Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy   
 dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności   
 gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;

2. **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania   
 wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy   
 zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy   
 oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania   
 działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności   
 gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;

3. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie   
 w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej   
 przez okres 6 miesięcy.

**W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu,   
o których mowa w:**

* pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia   
  doręczenia wezwania Urzędu;
* pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**

.........................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 1 do wniosku**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, PRZEDSTAWICIELI PRACODAWCÓW ORAZ INNYCH INSTYTUCJI WSPÓŁPRACUJĄCYCH**

*Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie  
   Plac Piastowski 2, tel. 71 389 10 92.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): *Tomasz Wadas e-mail: iodo@amt24.biz.*
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *wspierania zatrudnienia, tworzenia nowych miejsc pracy, aktywizacji bezrobotnych, wpieranie rozwoju zawodowego klientów urzędu.*
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: *Ustawa o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionej ustawy; art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
    27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
5. Odbiorca lub kategoria odbiorców: *Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Firma udzielająca wsparcie informatycznego, DWUP, Bank.*
6. Dane przechowywane będą przez okres: *zgodnie z rzeczowym wykazem akt tj. 10 lat liczone od pierwszego stycznia roku następnego po ostatecznym załatwieniu sprawy, a w przypadku projektów EFS przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.*
7. Ma Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Podanie danych jest: obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji przez PUP Pani/Pana praw wynikających z Ustawy.
10. Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje   
    nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzecich (tj. państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unie Europejska, Norwegię, Lichtenstein i Islandię) lub di organizacji międzynarodowych.

**Załącznik Nr 2 do Wniosku**

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a:

.......................................................................................................................................................

*(imiona i nazwisko)*

PESEL: ………………………………………. data urodzenia ………………………………………

zamieszkały/a……………………………………………………………………………………………

*(dokładny adres)*

legitymujący/a się dowodem tożsamości

……………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa dokumentu, seria i numer)*

stan cywilny .................................................................................................................................

Oświadczam, że:

1. **Pozostaję / nie pozostaję\*** w ustawowej wspólnocie majątkowej.

2. **Nie korzystam (i mój współmałżonek) z kredytów (pożyczek) / korzystam   
 (i mój współmałżonek)\*** z następujących kredytów (pożyczek):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zobowiązania | Aktualna wysokość zobowiązania | Wysokość miesięcznej raty | Termin spłaty zobowiązania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. **Nie jestem obciążony/a (i mój współmałżonek) / jestem obciążony/a   
 (i mój współmałżonek)** sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi.

4. Uzyskuję dochód z tytułu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Źródło dochodu\*  (umowa o pracę, działalność gospodarcza lub rolnicza, emerytura, renta lub inne1) | Wysokość dochodu netto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* jeżeli źródłem dochodu jest umowa o pracę, proszę także wskazać na jaki okres jest zawarta oraz podać nazwę   
 pracodawcy

5. **Jestem / nie jestem\*** zobowiązany innymi poręczeniami niż to, które zamierzam udzielić   
 w ramach niniejszego oświadczenia (w przypadku poręczenia proszę podać kwotę   
 zobowiązania oraz termin jego wygaśnięcia)

.......................................................................................................................................................

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem**

**odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego.**

..................................................................................

(data i czytelny podpis poręczyciela)

**\* niewłaściwe skreślić**

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a: ....................................................................................................................

*(imiona i nazwisko)*

PESEL ............................................................. data urodzenia ..................................................

zamieszkały/a ...............................................................................................................................

*(dokładny adres)*

legitymujący/a się dowodem tożsamości

.......................................................................................................................................................

*(nazwa dokumentu, seria i numer)*

**oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego męża / moją żonę\*:**

.......................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko poręczyciela)*

poręczenia za zobowiązanie .........................................................................................................

*(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

z tytułu przyznania kwoty ........................................................ złotych w ramach bonu na zasiedlenie.

...................................................

(data i czytelny podpis

współmałżonka poręczyciela**)**

**\* niewłaściwe skreślić**

**Załącznik Nr 3 do Wniosku**

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ**

**OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,  
 numer telefonu:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3. REGON ...................................................................................................................................

4. NIP ...........................................................................................................................................

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy

(upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych  
 pełnomocnictw[[1]](#footnote-1))

.......................................................................................................................................................

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):**

□ zatrudnienie[[2]](#footnote-2)

□ powierzenie innej pracy zarobkowej[[3]](#footnote-3)

Pana/Pani …..................................................................................................................................

na okres minimum.........................................................................................................................

na stanowisku...............................................................................................................................

miejsce zatrudnienia.....................................................................................................................

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia.**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,   
o której mowa w art. 2335 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego.   
*"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".***

........................….................................................................................

(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji

i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentami rejestrowymi)

**Załącznik Nr 4 do Wniosku**

**OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO**

**NA DOKONANIE BLOKADY ŚRODKÓW**

**NA RACHUNKU BANKOWYM**

Ja niżej podpisany/a:

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

PESEL: .........................................................................................................................................

Zamieszkały/a .......................................................................................................................................................

(dokładny adres zamieszania)

Legitymujący/a się dowodem tożsamości

.......................................................................................................................................................

(numer i seria dokumentu)

Będąc posiadaczem rachunku bankowego nr:

.......................................................................................................................................................

Znajdujący się w banku .......................................................................................................................................................

Na którym zgormadzone są moje środki finansowe, oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonanie Bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w wysokości: ..................................................................... zł

Słownie: .......................................................................................................................................

W celu zabezpieczenia wierzytelności Urzędu z tytułu przyznania środków finansowych w formie bonu na zasiedlenie.

W załączeniu przedkładam zaświadczenie z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.

........................................................................................

(data i podpis właściciela rachunku)

1. Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych [↑](#footnote-ref-3)