

****

Wołów, dnia ………………………

…………………………………………….

 Imię i nazwisko

……………………………………………..

……………………………………………..

 adres zamieszkania

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

 Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia\* i powrotu.

Oświadczam, że zostałem/am skierowany/a przez Starostę do:

Nazwa i adres pracodawcy/instytucji szkoleniowej ……………………………………………………….................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………...………….

na okres od dnia …….………………………………do dnia …………………………………………………

Ponadto oświadczam, że do miejsca odbywania stażu/szkolenia\* będę dojeżdżał (właściwe zaznaczyć)

□ publicznym środkiem transportu,

□ prywatnym środkiem transportu

Numer rejestracyjny: ………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Należną mi kwotę środków pieniężnych proszę przekazać na wskazany rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Jednocześnie oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania przez Starostę zwrotu kosztów przejazdu i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania tut. Urzędu o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.**

…………………………………………..

 czytelny podpis wnioskodawcy

**Przedłożono do wglądu**:

□ prawo jazdy

□ dowód rejestracyjny

 ……………………………………

 (data i podpis pracownika PUP)

**DECYZJA DYREKTORA PUP**

**Wniosek rozpatrzono NEGATYWNIE /POZYTYWNIE\***

 ……………………………………………

 podpis Dyrektora

INFORMACJA

Dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu odbywa się na podstawie umowy o finansowanie zwrotu kosztów przejazdu, rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów (druk PUP) wraz z załącznikami. W przypadku staży wnioski należy składać do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**Załączniki:**

1. Prawo jazdy (do wglądu)
2. Dowód rejestracyjny pojazdu (do wglądu)

\* niepotrzebne skreślić