



ZASADY ORGANIZOWANIA ORAZ ODBYWANIA STAŻU DLA OSOBY/ÓB BEZROBOTNEJ/YCH

ROZDZIAŁ I INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Staż organizowany jest na podstawie :
 - Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia .
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.
 - Przyjętych przez Urząd Pracy zasad.
2. Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67(18), art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

ŹRÓDŁA FINASOWANIA:

1. Staż może być finansowany ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
2. W przypadku organizowania stażu u organizatora w ramach dodatkowo przyznanych środków z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub ze środków Unii Europejskiej mogą zostać określone dodatkowe kryteria wynikające z właściwego programu.
3. Ilość utworzonych miejsc stażowych dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym jest ograniczona limitem środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZORGANIZOWANIE STAŻU.

1. **O zorganizowanie stażu może ubiegać się organizator, który:**
 - a) nie zalega z opłacaniem należnych podatków,
 - b) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - c) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - e) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach zarówno unijnych, jak i krajowych,
2. Organizator składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z programem stażu zgodnie z obowiązującym wzorem. Kserokopie załączonych do wniosku dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Organizator stażu może wskazać we wniosku bezrobotnego, którego przyjmie na staż podając jego: imię i nazwisko, PESEL.
4. Wnioski o zorganizowanie stażu będą rozpatrywane w ciągu 30 dni od dnia wpływu wniosku.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku urząd bierze pod uwagę:
 - a. program stażu,
 - b. dotychczasową współpracę,
 - c. deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu oraz jego warunki,
 - d. kompletność złożonej dokumentacji,
6. ostateczną decyzję w sprawie stażu podejmuje Dyrektor, który mając na względzie ważny interes społeczny strony może przychylić się do pozytywnego rozpatrzenia wniosku z pominięciem zapisów pkt 5 lit. .b i c.
7. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków spełniających kryteria, Dyrektor PUP może przyznać poszczególnym wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc, a także ustalić dodatkowe preferencje.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator zostaje poinformowany na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku .
9. W przypadku, gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, zostaje wyznaczony organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.
10. Skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
11. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania organizatora i nieskierowaniu przez Urząd do organizatora w okresie 30 dni od momentu rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej do odbycia stażu, wniosek **nie podlega dalszej realizacji.**
12. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
13. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
14. **Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.**

15. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

16. **Staż nie będzie realizowany u organizatora, który:**

- a. proponuje odbywanie stażu przy pracach związanych z handlem obwoźnym, na targowiskach i bazarach oraz na stanowiskach typu kierowca, instruktor nauki jazdy, przedstawiciel handlowy, operator dźwigu, drwal itp.
- b. proponuje organizację stażu przy pracach sezonowych,
- c. proponuje wykonywanie prac niebezpiecznych np. na wysokości, nie podaje stałego miejsca odbywania stażu.
- d. wskazał osobę do odbycia stażu, która zamieszkuje pod adresem prowadzenia działalności lub w miejscu zamieszkania organizatora stażu.

PODSTAWA ODBYWANIA STAŻU

1. Na staż mogą być kierowani bezrobotni zgodnie z Indywidualnym Planem Działania. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny ze stażu.
2. Okres odbywania stażu może zostać ustalony na okres od 3 do 6 miesięcy.
3. Mając na względzie racjonalność gospodarowania środkami publicznymi Dyrektor **po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku** w oparciu o program stażu, ale również deklarowany okres zatrudnienia po stażu, może ustalić następująco:
 4. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
5. Ze względu na uwarunkowania lokalnego rynku pracy, przy kierowaniu na staż w ramach wniosku pracodawcy, preferowane będą:
 - a) osoby nieaktywizowane w formie stażu w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - b) absolwenci szkół wyższych zgodnie z kierunkiem studiów,
 - c) osoby, które podniosły lub uzupełniły swoje kwalifikacje lub poziom wykształcenia, a proponowany staż jest zgodny z ich nowymi kwalifikacjami,
 - d) osoby, które były uczestnikami prac społecznie użytecznych,
 - e) osoby, które ze względu na dezaktualizację swoich umiejętności zawodowych z powodu przerwy w zatrudnieniu chcą powrócić na rynek pracy.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy
7. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
8. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego
9. Bezrobotny nie może rozpocząć stażu przed podpisaniem umowy, w której zostanie wpisana data rozpoczęcia stażu.
10. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu,
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
11. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
12. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
13. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje opiekun stażu wskazany przez organizatora stażu w umowie o odbywanie stażysty, który odpowiada za prawidłową realizację.
14. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
15. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
16. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
17. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
18. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
19. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
20. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
21. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
22. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Starosta może dokonywać u organizatora stażu wizyty monitorujące prawidłowość realizacji umowy przez cały okres trwania stażu.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez są właściwy dla siedziby Urzędu.
4. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku każdorazowo podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy upoważniony przez Starostę.

Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.....
07.01.2026
DYREKTOR
Robert Szepień
data i podpis Dyrektora Urzędu

